**Załącznik nr 1**

**do zarządzenia nr 3/2020/2021**

**Zasady organizacji zadań**

**w Szkole Podstawowej nr 1 im. Ludzi Pojednania w Witnicy**

**związane z czasowym ograniczeniem funkcjonowania szkoły**

**w związku z COVID-19,**

**w tym zasady organizacji zajęć**

**z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.**

1. W Szkole Podstawowej nr 1 im. Ludzi Pojednania w Witnicy kształcenie na odległość będzie realizowane z wykorzystaniem platformy **Microsoft Teams**.
2. **Tygodniowy rozkład zajęć w okresie kształcenia na odległość:**
3. **w klasach I-III** kształcenie na odległość odbywać się będzie codziennie   
   w formie wideolekcji od 15 do 30 minut według ustalonego harmonogramu między nauczycielem a rodzicami.
4. **w klasach IV – VIII** kształcenie na odległość odbywać się będzie w formie wideolekcji według planu lekcji, ze względu na BHP czas pracy przed monitorem komputera jest ograniczony na danej jednostce lekcyjnej do 30 minut.
5. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
6. uczniowie i rodzice/opiekunowie prawni otrzymują indywidualne loginy dostępu do ww. narzędzi,
7. nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
8. należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
9. nie wolno utrwalać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
10. należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
11. w czasie korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych stosujemy się do zasad Netykiety.
12. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
13. nauczyciele otrzymują indywidualne loginy dostępu do wykorzystywanych narzędzi,
14. nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
15. należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
16. pozostałe zasady obowiązujące nauczycieli i innych pracowników zawarte są w  prawie wewnątrzszkolnym,
17. w czasie korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych stosujemy się do zasad Netykiety.
18. Uczniowie mogą korzystać m. in. z podręczników, zeszytów ćwiczeń, książek, e-podręczników, audycji, filmów i programów edukacyjnych oraz innych materiałów poleconych i sprawdzonych przez nauczyciela.
19. Nauczyciele na bieżąco mogą zgłaszać potrzebę modyfikacji programów nauczania, nie naruszając podstawy programowej.
20. Nauczyciele i rodzice mogą na bieżąco zgłaszać potrzebę modyfikacji programu wychowawczo-profilaktycznego.
21. Nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:
22. równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
23. zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
24. możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
25. łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
26. ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć,
27. konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.
28. Nauczyciel potwierdza uczestnictwo uczniów w zajęciach odnotowując obecność/nieobecność w dzienniku elektronicznym Vulcan. Sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów określa Statut szkoły.
29. W przypadku zawieszenia zajęć stacjonarnych nauczyciele prowadzący zajęcia określają formę i terminy konsultacji dla uczniów i rodziców.
30. W trakcie pracy zdalnej monitorowanie postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowanie uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach odbywać się  będzie z zachowaniem następujących zasad:
31. przestrzegania postanowień Statutu w zakresie oceniania,
32. wywiązywania się ucznia z aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny prac ucznia,
33. formy monitorowania postępów uczniów i weryfikacji ich wiedzy i umiejętności dostosowuje się do specyfiki przedmiotu oraz możliwości organizacyjno-technicznych uczniów i nauczycieli,
34. o zmianach w sposobie oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów nauczyciele informują uczniów i ich rodziców za pomocą dziennika elektronicznego.
35. W trakcie pracy zdalnej:
36. zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej są realizowane w porozumieniu   
    z rodzicami uczniów,
37. za koordynowanie współpracy między nauczycielami, uczniami i rodzicami odpowiadają wychowawcy klas,
38. pedagog szkolny i wychowawcy klas koordynują zadania dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pracy wychowawczo-profilaktycznej,
39. wicedyrektor szkoły koordynuje realizację bieżących zadań szkoły,
40. uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów wychowawcy, pedagog oraz nauczyciele prowadzący: zajęcia korekcyjno- kompensacyjne, logopedię, rewalidację, nauczyciele posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych oraz nauczyciele świetlicy i bibliotekarz ściśle współpracują z nauczycielami poszczególnych przedmiotów i wychowawcami klas, świadczą rodzicom oraz uczniom pomoc w zakresie swoich obowiązków, służą wsparciem, a także określają terminy i sposób konsultacji dla uczniów i rodziców.
41. Organizacja zajęć świetlicowych**:**
42. Świetlica prowadzi działalność opiekuńczą w szczególności dla dzieci osób zatrudnionych w podmiotach wykonujących działalność leczniczą oraz innych osób realizujących zadania publiczne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem   
    i zwalczaniem COVID-19.
43. Z świetlicy korzystają uczniowie, którzy zostali do niej zgłoszeni.
44. Organizacja zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych oraz innych wynikający z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego będą realizowane na terenie szkoły w formie stacjonarnej za zgodą rodzica/opiekuna prawnego.

Adrian Wośkowiak

dyrektor szkoły