Załącznik nr 6

do sprawozdania z działalności

 pedagoga szkolnego

**Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
dla uczniów
w Zespole Szkół Samorządowych w Witnicy**

§ 1.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:
2. z niepełnosprawności,
3. z niedostosowania społecznego,
4. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
5. z zaburzeń zachowania emocji,
6. ze szczególnych uzdolnień,
7. ze specyficznych trudności w uczeniu się,
8. z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
9. z przewlekłej choroby,
10. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
11. z niepowodzeń edukacyjnych,
12. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
13. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą (powrót zza granicy, zmiana szkoły).

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

1. rodzicami uczniów;
2. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
3. placówkami doskonalenia nauczycieli;
4. innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
5. organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dziecii młodzieży.
6. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy w szczególności:
7. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
8. w oddziale przedszkolnym: prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowychi podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne
9. obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
10. w szkole: prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

- trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencjii zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a takżepotencjału ucznia i jego zainteresowań, szczególnych uzdolnień,

1. wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
2. określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barieri ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły;
3. podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywnościuczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
4. współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowaniauczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwow życiu oddziału przedszkolnego, szkoły;
5. ocena efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowaniaucznia;
6. planowanie dalszych działań.
7. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizycznewymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalistaniezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
8. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w oddziale przedszkolnym oraz w szkole jest udzielana przede wszystkim podczas bieżącej pracy z dzieckiem/uczniem.
9. W oddziale przedszkolnym, w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielomw formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
10. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działańmających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
11. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

**A. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy nie posiadają opinii opracowanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną / specjalistyczną lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego**

§ 2.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na pisemny wniosek

(**załącznik nr 1**)

1. ucznia,
2. rodziców ucznia,
3. nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego z uczniem zajęcia,
4. poradni psychologiczno-pedagogicznej,
5. pracownika socjalnego,
6. asystenta rodziny,
7. kuratora sądowego.
8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielanaz inicjatywy:
9. ucznia;
10. rodziców ucznia;
11. dyrektora;
12. nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem;
13. pielęgniarki/higienistki szkolnej;
14. poradni;
15. asystenta edukacji romskiej;
16. pomocy nauczyciela;
17. asystenta nauczyciela lub pomocy nauczyciela;
18. pracownika socjalnego;
19. asystenta rodziny;
20. kuratora sądowego;
21. organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
22. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne
i nieodpłatne.
23. Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w Szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 2**).
24. **Wychowawca koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej.**
25. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela, specjalistę, wychowawcę, rodzica lub Dyrektora Szkoły,że uczeń/dziecko powinien być objęty pomocą psychologiczno – pedagogicznąwychowawca razem ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia/dziecko, **w terminie – 30 dni** opracowuje arkusz dostosowań wymagań edukacyjnych (**załącznik nr 3**).
26. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem w porozumieniu z dyrektorem formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin.
27. Pedagog w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w Szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (**załącznik nr 4**).
28. Wychowawca, w formie pisemnej informuje rodzica o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz o ewentualnych zaplanowanych formach pomocy takich jak:
29. zajęcia rozwijające uzdolnienia,
30. zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
31. zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalne- społeczne

Rodzic pisemnie potwierdza zapoznanie się z ustalonymi formami pomocy psychologiczno- pedagogicznej. Pisemne potwierdzenie jest jednocześnie zgodą na uczestniczenie dziecka w zajęciach.( **załącznik nr 7)**

**B. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają opinię opracowaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną.**

§ 3.

1. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne
i nieodpłatne.
2. Jeżeli rodzic ucznia/dziecka nie wyraża zgody na organizowanie przez Szkołę pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie

(**załącznik nr 2**)

1. **Wychowawca koordynuje udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.**
2. Wychowawca razem ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia/dziecko , **w terminie – 14 dni** opracowuje arkusz dostosowań wymagań edukacyjnych (**załącznik nr 3**).Na tej podstawie dyrektor szkoły ustala formy udzielania pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin.
3. Pedagog w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (**załącznik nr 4**).
4. Wychowawca w formie pisemnej informuje rodzicao zaplanowanych formach pomocy takich jak**( załącznik nr 7)**
5. zajęcia rozwijające uzdolnienia,
6. zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
7. zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalne- społeczne.

Rodzic pisemnie potwierdza zapoznanie się z ustalonymi formami pomocy psychologiczno- pedagogicznej. Pisemne potwierdzenie jest jednocześnie zgodą na uczestniczenie dziecka w zajęciach**.( załącznik nr7)**

**C. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**

§ 4.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez ucznia/dziecko opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu wniosku (**załącznik nr 1**)**.**
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne
i nieodpłatne.
3. Jeżeli rodzic ucznia/dziecka nie wyraża zgody na organizowanie przez Szkołę pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 2**).
4. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia, wychowawca oddziału zwołuje zespół składający się z nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, np.: pedagoga, psychologa, logopedy, terapeuty pedagogicznego w celu opracowania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia

**( załącznik nr 5)**

1. **Wychowawca koordynuje spotkanie ww. zespołu** (punkt 4) **oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.**
2. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia uwzględnia w szczególności:
3. indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
4. w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;

Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotkane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.

1. Zespół, o którym mowa w punkcie 4, w terminie 30 dni od złożenia w Szkole orzeczenia
o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET - **załącznik nr 7**)
2. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia, po opracowaniu IPET- u jest dokonywania co najmniej 2 razy w rokuuwzględniając ocenę efektywności wdrażanego indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego,
w każdym jego elemencie.
3. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także - za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami, zgodnie z **załącznikiem nr5.**
4. W pracach nad opracowaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka oraz indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, za każdym razem, uczestniczą wszyscy nauczyciele uczący oraz specjaliści.
5. Spotkania zespołu, o którym mowa w punkcie 4, mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców lub Dyrektora.
6. Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców ucznia/dziecka, każdorazowo jest odpowiedzialny wychowawca.
7. O spotkaniach wychowawcaw ustaleniu z Dyrektorem Szkoły informuje przez
e’ dziennik w terminie – na tydzień przed spotkaniem.
8. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z uczniem/dzieckiem lub innych osób.
9. O terminach spotkań zespołu w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka oraz w celu opracowania IPET – u lub jego modyfikacji, za każdym razem jest informowany, przez wychowawcę na piśmie lub poprzez e’ dziennik, rodzic, który ma prawo wziąć udział w spotkaniach zespołu.
10. W spotkaniach zespołu może uczestniczyć osoba zaproszona przez Szkołę, np. pracownik z poradni lub przez rodzica, np. lekarz (osoba uprawniona, z racji posiadanych kwalifikacji, do współpracy w związku z organizowaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej).
11. Wychowawca oddziału odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka.
12. Rodzice ucznia otrzymuje kopię:
13. wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
14. indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.
15. **IPET opracowuje się według załącznika nr6 .**
16. IPET powstaje w dwóch egzemplarzach: jeden dla Szkoły, jeden dla rodzica.
17. IPET jest odbierany przez rodzica osobiście, po pisemnym potwierdzeniu odbioru.
18. Po powstaniu IPET – u, rodzic, od Dyrektora Szkoły, za pośrednictwem wychowawcy, otrzymuje pisemną informacjęo formach udzielanej pomocy (**załącznik nr7**).
19. Zespół opracowuje IPET na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
20. Zespół opracowuje IPET w terminie:
21. **do 30 września** danego roku szkolnego, w którym uczeń/dziecko rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w Szkole lub
22. **30 dni od dnia złożenia w Szkole orzeczenia** o potrzebie kształcenia specjalnego.
23. Pedagog w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (**załącznik nr 4**).
24. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wychowawca.
25. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające tej pomocy – bezpośrednio pracujące z uczniem.
26. Sposób pracy zespołu oraz zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578)

 Załącznik nr 1

do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

…………………………………………………

**Dyrektor**

 **Szkoły Podstawowej nr 1**

 **w Zespole Szkół Samorządowych**

 **w Witnicy**

**WNIOSEK**

Wnioskuję o objęcie ucz. ………………………………………………….. klasy……….............................

pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie …………………………………………….......................

.....................................................................................................................................................

…………………………………………………................................................................................................

 Uzasadnienie:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....................................................................................

………………………………………………

 (data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2
do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

…………………………………………………...........

**Dyrektor**

 **Szkoły Podstawowej nr 1**

 **w Zespole Szkół Samorządowych**

 **w Witnicy**

**WNIOSEK**

Rezygnuję z udzielania mojemu dziecku, ucz. ……………………………………………….. klasy………

pomocy psychologiczno-pedagogiczną organizowanej przez Szkołę, w formie ……………………………………………..........................................................................................................................................................………………………………………………….............................................

………………………………………………

 (**data i czytelny**podpis rodzica)

Załącznik nr 3
do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

**Wstępna ocena poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka**

1. Imię i nazwisko ucznia……………………………………………………………………................

2. Wychowawca………………………………………………………………………………..................

3. Klasa…………………………………………......................................................................

4. Rozpoznanie (diagnoza) uzasadniająca objęcie ucznia pomocą, wynikająca z obserwacji

(Obserwacje własne, innych nauczycieli przedmiotowych, specjalistów, pedagoga, psychologa i innych)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

5. Mocne strony ucznia

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

6. Formy i sposoby udzielanej pomocy

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

7. Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………....

Data……………. Opracował:……………………………………..

Zapoznałem się i przyjęłam/przyjąłem do stosowania (czytelne podpisy nauczycieli pracujących z uczniem):



Załącznik nr 5

do procedury organizowania i udzielania

 pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. **WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIA**

**(CECHY UCZNIA SPRZYJAJĄCE ROZWOJOWI, TRUDNOŚCI UCZNIA, FUNKCJONOWANIE UCZNIA W GRUPIE RÓWIEŚNICZEJ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Psychopedagogiczna charakterystyka ucznia** |  |
| **Mocne strony ucznia na podstawie zebranych informacji****Predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia****Słabe strony ucznia**  |  |
| **Indywidualne potrzeby edukacyjno – rozwojowe****( zakres i charakter wparcia ze strony nauczycieli)** |  |
| **Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia. Bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia z życiu przedszkolnym lub szkolnym)** |  |

**Załącznik nr 6**

 **do procedury organizowania i udzielania**

 **pomocy psychologiczno- pedagogicznej**

**INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY**

 **Podstawa prawna**

 **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach ( na podstawie art.127 ust.19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.Prawo oświatowe(Dz. U z 2017 r. Nr 59 i 949)**

1. **DANE:**

 **Imię i nazwisko dziecka**:

**Data urodzeni**

**Nazwa szkoły:**

**Klasa :**

**Data opracowania programu:**

**Nazwa i adres poradni psychologiczno- pedagogicznej lub innej, pod opieką której znajduje się aktualnie dziecko:**

**Nr orzeczenia : Data wydania orzeczenia:**

1. **WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIA**

**(CECHY UCZNIA SPRZYJAJĄCE ROZWOJOWI, TRUDNOŚCI UCZNIA, FUNKCJONOWANIE UCZNIA W GRUPIE RÓWIEŚNICZEJ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Psychopedagogiczna charakterystyka ucznia** |  |
| **Mocne strony ucznia na podstawie zebranych informacji****Predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia****Słabe strony ucznia**  |  |
| **Indywidualne potrzeby edukacyjno – rozwojowe****( zakres i charakter wparcia ze strony nauczycieli)** |  |
| **Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia. Bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia z życiu przedszkolnym lub szkolnym)** |  |

1. **OSOBY UCZESTNICZĄCE W PROCESIE WSPOMAGANIA ROZWOJU:**

**1.Nauczyciele:**

**2.Specjaliści :**

1. **POMOC PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNA:**

 **Cele**

**Edukacyjne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ogólne** |  |
| **Szczegółowe***(operacyjne)* |  |

**Terapeutyczne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ogólne** |  |
| **Szczegółowe***(operacyjne)* |  |

Zajęcia w zależności od stwierdzonej dysfunkcji

a) ucznia niepełnosprawnego – zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,

b) ucznia niedostosowanego społecznie – zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,

c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym.

1. **Zakres i sposób dostosowania odpowiednio wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zalecenia do pracy** | **Osoba odpowiedzialna za realizację** | **Zintegrowane działania** |
| W zakresie przygotowania środowiska zewnętrznego *(budynek, sala, łazienka i in.)* | Wszyscy nauczyciele |  |
| W zakresie przekazywanych treści nauczania na poszczególnych zajęciach | Nauczyciele prowadzący przedmiot |  |
| W zakresie sposobów przekazywania treści *(wiedza i umiejętności)* | Wszyscy nauczyciele |  |
| W zakresie sprawdzania wiedzy i umiejętności | Każdy nauczyciel w zakresie swojego przedmiotu |  |
| W zakresie motywowania ucznia do zdobywania wiedzy i umiejętności | Wszyscy nauczyciele |  |
| Warunki i formy dostosowań na sprawdzianach/egzaminach wewnętrznych i zewnętrznych |  |  |

1. **Rodzaj i zakres zintegrowanych działań** zajęcia wyrównawcze **nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem , w tym przypadku:**
* Ucznia ………………………….( określić rodzaj niepełnosprawności)– zakres działań o charakterze rewalidacyjnym

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Formy i metody****Zasady**  | Zalecane formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej*(właściwe zaznaczyć)* | Zajęcia: korekcyjno-kompensacyjne logopedycznerewalidacyjneinne zajęcia o charakterze terapeutycznym *(jakie?)* zajęcia wyrównawcze z języka polskiego zajęcia wyrównawcze matematykiPorady i konsultacje: według potrzeb  |
| Metody pracy z uczniem podczas obowiązkowych i dodatkowych zajęć |  |

1. **Formy i okres udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Formy/zajęcia** | **Okres** | **Wymiar godzin** |
| korekcyjno – kompensacyjne |  |  |
| logopedyczne |  |  |
| zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno -społeczne |  |  |
| rewalidacyjne |  |  |
| zajęcia wyrównawcze z języka polskiego |  |  |
| zajęcia wyrównawcze z matematyki |  |  |
| zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu |  |  |
| Inne zajęcia (jakie?) |  |  |
| Porady i konsultacje |  |  |

1. **Działania wspierające rodziców ucznia oraz w zależności od potrzeby- zakres współdziałania z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli , organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny , dzieci i młodzieży itp.**

 Porady/ konsultacje/warsztaty/ szkolenia:

1. w rozwiązywaniu problemów wychowawczych……………………………..
2. w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych………………………………
3. w rozwijaniu umiejętności wychowawczych rodziców…………………….

We współpracy z PP-P………………………………………

1. **Zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia:**
2. **Zakres współdziałania z rodzicami w realizacji zaleceń z orzeczenia i przygotowania ucznia do samodzielności życiowej :**

**a) realizacją zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego:**

**b) zapewnieniem uczniowi odpowiednich warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych**

**c) organizacją zajęć specjalistycznych, o których mowa w przepisach w sprawie udzielania i organizowania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówka**

**d) organizacją innych zajęć, np. rewalidacyjnych**

**e) integracja uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, z tym z uczniem pełnosprawnym**

**f) przygotowaniem uczniów do samodzielności w życiu dorosłym**

1. **W przypadku uczniów niepełnosprawnych- w zależności od potrzeb- rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie:**

***Możliwość wykorzystania np.laptopa, tabletów itp…)***

1. **W zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów:**

Opracowano dnia :………………

Podpisy osób uczestniczących w opracowywaniu IPE-T

1. ………………………………….- wychowawca
2. ………………………………….-n-l języka polskiego
3. ………………………………….-n-l języka angielskiego
4. …………………………………..-n-l języka niemieckiego
5. ………………………………….-n-l historii
6. ………………………………….-n-l geografii
7. ………………………………….-n-l matematyki
8. ………………………………….-n-l fizyki
9. ………………………………….-n-l biologii
10. ………………………………….-n-l w-f
11. ………………………………….-n-l…….
12. ………………………………… -n-l……
13. ……………………………........./n-1…….

Podpis rodziców:

……………………..

Zapoznałam/akceptuję:

………………………..

( podpis dyrektora )

1. **Modyfikacja IPET**

Nr modyfikacji :

Data posiedzenia zespołu w celu określenia zakresu niezbędnej modyfikacji IPET:

Przyczyna modyfikacji IPET:

Zakres modyfikacji IPET:

Podpisy osób biorących udział w modyfikacji :

**OCENA EFEKTYWNOŚCI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ UDZIELANEJ UCZNIOWI**

**Data**

**Powód** *(właściwe zaznaczyć)*

Zakończenie udzielania określonej formy pomocy

Podsumowanie pomocy udzielanej w ciągu roku

Na wniosek *(czyj?)*

**Analiza udzielonej pomocy**

|  |  |
| --- | --- |
| Które z realizowanych form i sposobów pomocy były skuteczne? W jakim zakresie? |  |
| Które z realizowanych form i sposobów pomocy były nieskuteczne? Dlaczego? |  |
| Których form lub sposobów pomocy nie realizowano? Jaka był przyczyna zaniechania? |  |
| Które spośród założonych celów udało się zrealizować? |  |
| Których celów nie udało się osiągnąć? Co było przyczyną? |  |
| Jakie metody pracy z uczniem zespół ocenia jako najskuteczniejsze? |  |
| W jakim zakresie nastąpił progres w rozwoju ucznia? |  |
| W jakim zakresie nastąpił regres? Dlaczego? |  |

*podpisy osób obecnych*

Załącznik nr 7
do procedury organizowania i udzielania
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Witnica, dn. ……………………...

**Informacja dla rodziców**

**w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną**

Na podstawie § 22 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30.04.2013 r.
*w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* (Dz. U. z 2013 r., poz. 532)

Dyrektor Szkoły informuje o organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej

w roku szkolnym …………………. dla ucznia …………………………. klasy ………………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej | Wymiar godzin | Termin realizacji | Osoba prowadząca | Okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej |
| Zajęcia rewalidacyjne |  |  |  |  |
| Zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze  |  |  |  |  |
| Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne |  |  |  |  |
| Zajęcia logopedyczne  |  |  |  |  |
| Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno- społeczne |  |  |  |  |

Witnica, dnia…………………………

Potwierdzam, że zapoznałam/-em się z ustalonymi formami pomocy

oraz wyrażam zgodę na objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną mojego dziecka ......................................................................klasa……………………

Zgoda na objęcie pomocą ucznia jest równoznaczna z udziałem dziecka

w proponowanych zajęciach.

……………………………………..

Podpis rodzica/prawnego opiekuna

****