

ZARZĄDZENIE NR 50.2017
Burmistrza Miasta i Gminy Witnica
z dnia 20 marca 2017 r.

w sprawie ustalenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i szkół podstawowych oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria.

Na podstawie art. 131 ust. 1 i 133 ust. 1 i 2 oraz art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) oraz art. 204 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2017 r. przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o rodzicach należy przez to rozumieć rodziców oraz opiekunów prawnych dziecka.

§ 2. Określa się następujące kryteria wraz z ich wartością na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przeprowadzonego dla publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Witnica:

- 1) dziecko obojga rodziców pozostających w zatrudnieniu w ramach pracowniczego stosunku pracy, wykonujących pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczących się w trybie dziennym, prowadzących gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą – kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko – 10 punktów;
- 2) rodzeństwo kandydata będzie kontynuowało edukację przedszkolną w danej placówce w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja – 5 punktów;
- 3) miejsce zamieszkania kandydata w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie której znajduje się przedszkole lub oddział przedszkolny – 5 punktów;
- 4) zadeklarowanie przez rodziców kandydata korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola, tj. nauczania, wychowania, opieki i posiłków, powyżej 7 godzin dziennie –

kryterium stosuje się w odniesieniu do kandydatów do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Witnica – 10 punktów.

§ 3. Określa się następujące kryteria wraz z ich wartością w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Witnica, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem wybranej szkoły podstawowej:

1) kandydat, który uczęszczał do oddziału przedszkolnego lub przedszkola w obwodzie danej szkoły podstawowej – 50 pkt;

2) kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza i będzie uczęszczać w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja do danego oddziału przedszkolnego, przedszkola, szkoły podstawowej lub klas gimnazjalnych – 30 pkt.;

3) dogodne położenie szkoły względem miejsca stałego zamieszkania kandydata:

- a. do 1,49 km – 50 pkt;
- b. od 1,5 do 2,9 km. – 25 pkt;
- c. od 3,0 do 3,9 – 20 pkt;
- d. od 4,0 do 9,9 km – 15 pkt;
- e. od 10,0 do 19,9 km – 10 pkt;
- f. powyżej 20,0 km. – 5 pkt.

§ 4. Ustala się, iż dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów, o których mowa w § 2 i 3, są oświadczenia rodziców załączone do wniosku o przyjęcie odpowiednio do przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej lub szkoły podstawowej.

§ 5. 1. Pierwszeństwo w przyjęciu do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły podstawowej ma kandydat, który uzyska najwięcej punktów.

2. W przypadku braku miejsca oraz takiej samej ilości punktów uzyskanych przez kandydata pierwszeństwo ma kandydat, którego wniosek wpłynął do placówki oświatowej, jako pierwszy.

§ 6. Dyrektor przedszkola lub szkoły podstawowej powołuje Komisję Rekrutacyjną w skład której wchodzi minimum jeden przedstawiciel organu prowadzącego placówkę oświatową.

§ 7. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, komisja powołana Zarządzeniem Dyrektora przedszkola lub szkoły podstawowej, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.

§ 8. Ustala się wzór wniosku zgłoszenia dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego prowadzonego przez Gminę Witnica stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 9. Ustala się wzór wniosku dziecka spoza obwodu szkoły podstawowej do szkoły podstawowej w Gminie Witnica na rok szkolny 2017/2018 o którym mowa w art. 133 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 10. Ustala się wzór wniosku zgłoszenia dziecka z obwodu do szkoły podstawowej w Gminie Witnica na rok szkolny 2017/2018 o którym mowa w art. 133 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 11. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Witnica.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Dariusz Jaworski

WZÓR

**WNIOSEK ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA LUB ODDZIAŁU
PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W GMINIE WITNICA NA ROK
SZKOLNY 2017/2018**

1. Dane identyfikacyjne dziecka.

Nazwisko:	Imię / imiona:	Data i miejsce urodzenia:
Nr PESEL lub seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (tylko w przypadku braku numeru PESEL):		

2. Adres zamieszkania dziecka.

ul.	nr domu / mieszkania:	gmina:
kod pocztowy:	miejscowość:	

3. Adres zameldowania dziecka (może być inny niż podany we wniosku adres zamieszkania)

ul.	nr domu / mieszkania:	gmina:
kod pocztowy:	miejscowość:	

4. Dane rodziców (opiekunów prawnych).

Matka		Ojciec	
Imię		Imię	
Nazwisko		Nazwisko	
Adres zamieszkania:		Adres zamieszkania:	
Telefony kontaktowe:		Telefony kontaktowe:	
Adres poczty elektronicznej:		Adres poczty elektronicznej:	

**5. Czy wniosek o przyjęcie do przedszkola na rok 2017/2018 był składany także w innym przedszkolu:
TAK / NIE**

Jeśli tak, to w jakim:

Proszę podać adres placówki pierwszej preferencji

Proszę podać adres placówki drugiej preferencji

Proszę podać adres placówki trzeciej preferencji

.....
podpis matki (opiekuna prawnego)

.....
podpis ojca (opiekuna prawnego)

ZAŁĄCZNIK INFORMACYJNY DO WNIOSKU O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

Imię i nazwisko dziecka.....

Kryteria Ustawowe przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego (należy wpisać x we właściwą kratkę).

	Tak	Nie
1. Dziecko z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci). Należy wypełnić oświadczenie o wielodzietności rodziny i dostarczyć kopie Karty 3+ (w przypadku jej posiadania).		
2. Dziecko niepełnosprawne (należy dołączyć kopię orzeczenia o niepełnosprawności).		
3. Dziecko jednego z rodziców, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnej egzystencji (należy dołączyć kopię orzeczenia o niepełnosprawności).		
4. Dziecko, posiadające oboje rodziców niepełnosprawnych, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnej egzystencji (należy dołączyć kopię orzeczenia o niepełnosprawności).		
5. Dziecko posiadające niepełnosprawne rodzeństwo (należy dołączyć kopię orzeczenia o niepełnosprawności).		
6. Dziecko samotnie wychowywane przez matkę lub ojca (należy wypełnić oświadczenie rodzica samotnie wychowującego dziecko i dostarczyć kopie orzeczenia sądu lub akt zgonu jednego z rodziców dziecka).		
7. Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej. (należy dostarczyć kopię orzeczenia sądowego).		

Dodatkowe kryteria przyjęcia do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Witnica (proszę wpisać x we właściwą kratkę).

	Tak	Nie
1. Dziecko obojga rodziców pracujących lub uczących się - 10 punktów. Należy dostarczyć dokument potwierdzający zatrudnienie lub naukę.		
2. Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację przedszkolną w danej placówce w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja – 5 punktów. Proszę podać imię i nazwisko dziecka obecnie uczęszczającego do Przedszkola:		
3. Miejsce zamieszkania kandydata w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie której znajduje się przedszkole lub oddział przedszkolny – 5 punktów;		
4. Zadeklarowanie przez rodziców lub opiekunów prawnych kandydata korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola, tj. nauczania, wychowania, opieki i posiłków – kryterium stosuje się w odniesieniu do kandydatów do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Witnica – 10 punktów.		

Prawa rodzicielskie (zakreślić właściwe): 1. pełne prawa;	Prawa rodzicielskie (zakreślić właściwe): 1. pełne prawa;
--	--

2. ograniczone prawa; 3. pozbawiony prawa. <i>(w przypadku pkt. 2 lub 3 należy również dostarczyć kopię orzeczenia sądu)</i>	2. ograniczone prawa; 3. pozbawiony prawa. <i>(w przypadku pkt. 2 lub 3 należy również dostarczyć kopię orzeczenia sądu)</i>
--	--

Inne, ważne zdaniem rodziców (opiekunów prawnych) informacje dotyczące dziecka (np. alergie, stałe choroby i in.).

Proszę właściwie zakreślić – dotyczy wniosku składanego do przedszkola:

☐

Deklarowany pobyt dziecka w placówce – 5 godzin realizacji podstawy programowej

zgodnie z obowiązkiem zapewnienia od 1 września 2017 wszystkim chętnym dzieciom 3, 4, 5 i 6 letnim miejsca w przedszkolu, realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego będzie odbywała się w ciągu bezpłatnych 5 godzin (opłata jedynie za posiłki), w przedszkolu:

☐

grupa ranna 7.00-12.00 (z posiłkiem w postaci śniadania i zupy)

☐

grupa popołudniowa 12.00-17.00 (z posiłkiem w postaci II dania i podwieczorku)

Dla obojga rodziców (lub prawnych opiekunów), pracujących lub uczących się w trybie dziennym, którzy zdecydują się dla swojego dziecka na grupę ranną, istnieje możliwość zapisania dziecka do grupy łączonej po godz. 12.00. Wówczas dodatkowo należy zaznaczyć deklarację zapisu dziecka do grupy łączonej:

☐

grupa łączona 12.00-16.00

☐

Deklarowany pobyt dziecka w placówce – powyżej 5 godzin realizacji podstawy programowej

– UWAGA! Grupa taka może nie powstać w przypadku zbyt dużej ilości dzieci zgłoszonych do przedszkola w związku z obowiązkiem zapewnienia wszystkim chętnym dzieciom 3, 4, 5 i 6 letnim miejsca w celu realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

UWAGA! Aby dziecko zostało zakwalifikowane do grupy rannej i grupy łączonej, lub powyżej podstawy programowej należy dostarczyć zaświadczenia o zatrudnieniu rodziców / prawnych opiekunów lub o pobieraniu nauki w trybie dziennym.

Oświadczenia:

1) Oświadczam, że zapoznałam/tem się z regulaminem rekrutacji.

2) Przyjmuję do wiadomości, iż przewodniczący komisji rekrutacyjnej ma prawo sprawdzić prawdziwość podanych wyżej informacji oraz prosić o okazanie stosownych dokumentów na każdym etapie rekrutacji, oraz po jej zakończeniu w momencie przyjęcia dziecka do placówki przedszkolnej. Przyjmujemy do wiadomości, iż dyrektor może prosić o okazanie dokumentów w celu weryfikacji danych podanych w/w wniosku.

3) Oświadczam, iż jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

4) Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię dyrektora placówki o zmianie danych zawartych w deklaracji.

5) Oświadczam, iż zostałam poinformowany, że za każdą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin podstawy programowej będzie naliczana ustawowa opłata w wysokości 1,00 (opłata nie dotyczy dzieci 6 letnich odbywających roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne).

6) Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji zawartych w niniejszym wniosku na rok szkolny 2017/2018. Administratorem danych jest dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Witnicy. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania lub usunięcia.

7) Przyjmuję do wiadomości, iż Komisja kwalifikacyjna dokonująca podziału na grupy, zastrzega sobie prawo dokonania zmiany i przydziału innej grupy, niż proponowana przez Rodzica.

8) Jestem świadoma/my faktu, że mam obowiązek sprawdzić czy moje dziecko zostało zakwalifikowane do przyjęcia do przedszkola i w wyznaczonym terminie muszę podpisać w przedszkolu oświadczenie woli przyjęcia oraz umowę cywilno-prawną. W przeciwnym razie, dziecko nie zostanie przyjęte.

Zaświadczenia:

1) Do wniosku, dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, tj. odpowiednio oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata:

a) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948),

b) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,

c) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860);

d) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący;

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a–c są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

.....
podpis matki (opiekuna prawnego)

.....
podpis ojca (opiekuna prawnego)

.....
(miejscowość, data)

WZÓR

**WNIOSEK DZIECKA SPOZA OBWODU SZKOŁY PODSTAWOWEJ DO SZKOŁY
PODSTAWOWEJ W GMINIE WITNICA NA ROK SZKOLNY 2017/2018**

1. Dane identyfikacyjne dziecka.

Nazwisko:	Imię / imiona:	Data i miejsce urodzenia:
Nr PESEL lub seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (tylko w przypadku braku numeru PESEL):		

2. Adres zamieszkania dziecka – oświadczenie o miejscu zamieszkania:

ul.	nr domu / mieszkania:	gmina:
kod pocztowy:	miejscowość:	

3. Dane rodziców (opiekunów prawnych) – oświadczenie o miejscu zamieszkania:

Matka		Ojciec	
Imię		Imię	
Nazwisko		Nazwisko	
Adres zamieszkania:		Adres zamieszkania:	
Telefony kontaktowe:		Telefony kontaktowe:	
Adres poczty elektronicznej:		Adres poczty elektronicznej:	

Oświadczenia:

1) Oświadczam, że mój syn/córka*

(imię i nazwisko kandydata)

spełnia w sposób następujący kryteria wymienione w § 3 Zarządzenia nr2017 Burmistrza Miasta i Gminy Witnica z dnia 20 marca 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i szkół podstawowych oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria:

1) uczęszczał do oddziału przedszkolnego lub przedszkola w obwodzie danej szkoły podstawowej* / nie dotyczy*;

2) rodzeństwo kandydata uczęszcza i będzie uczęszczać w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja do danego oddziału przedszkolnego, przedszkola, szkoły podstawowej lub klas gimnazjalnych* / nie dotyczy*;

3) mieszka pod adresem:

(adres stałego zamieszkania kandydata)

i odległość od miejsca zamieszkania do szkoły wynosi km.

- 2) Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- 3) Przyjmuję do wiadomości, iż przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej ma prawo sprawdzić prawdziwość podanych wyżej informacji oraz prosić o okazanie stosownych dokumentów na każdym etapie rekrutacji, oraz po jej zakończeniu w momencie przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej. Przyjmujemy do wiadomości, iż dyrektor może prosić o okazanie dokumentów w celu weryfikacji danych podanych w/w wniosku.
- 4) Zgodnie z art.23 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych z późn. zm. wyrażam zgodę na wykorzystanie danych zawartych w ww. wniosku dla potrzeb rekrutacji.
- 5) Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię dyrektora placówki o zmianie danych zawartych we wniosku.

.....

podpis matki (opiekuna prawnego)

.....

podpis ojca (opiekuna prawnego)

*niewłaściwe skreślić

WZÓR

**WNIOSEK ZGŁOSZENIA DZIECKA Z OBWODU DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W GMINIE WITNICA NA ROK SZKOLNY 2017/2018**

1. Dane identyfikacyjne dziecka.

Nazwisko:	Imię / imiona:	Data i miejsce urodzenia:
Nr PESEL lub seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (tylko w przypadku braku numeru PESEL):		

2. Adres zamieszkania dziecka – oświadczenie o miejscu zamieszkania:

ul.	nr domu / mieszkania:	gmina:
kod pocztowy:	miejscowość:	

3. Dane rodziców (opiekunów prawnych) – oświadczenie o miejscu zamieszkania:

Matka		Ojciec	
Imię		Imię	
Nazwisko		Nazwisko	
Adres zamieszkania:		Adres zamieszkania:	
Telefony kontaktowe:		Telefony kontaktowe:	
Adres poczty elektronicznej:		Adres poczty elektronicznej:	

Oświadczenia:

- 1) Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- 2) Przyjmuję do wiadomości, iż przewodniczący komisji rekrutacyjnej ma prawo sprawdzić prawdziwość podanych wyżej informacji oraz prosić o okazanie stosownych dokumentów na każdym etapie rekrutacji, oraz po jej zakończeniu w momencie przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej. Przyjmujemy do wiadomości, iż dyrektor może prosić o okazanie dokumentów w celu weryfikacji danych podanych w/w wniosku.

- 3) Zgodnie z art.23 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych z późn. zm. wyrażam zgodę na wykorzystanie danych zawartych w ww. wniosku dla potrzeb rekrutacji.
- 4) Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię dyrektora placówki o zmianie danych zawartych we wniosku.

.....
podpis matki (opiekuna prawnego)

.....
podpis ojca (opiekuna prawnego)