

**WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE
w Szkole Podstawowej nr 1 im. Ludzi Pojednania
w Zespole Szkół Samorządowych
w Witnicy**

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

W

KLASACH IV-VII

ORAZ KLASACH GIMNAZJALNYCH

§ 1 Postanowienia wstępne

1. Niniejszy regulamin określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w Szkole Podstawowej nr 1 im. Ludzi Pojednania w Zespole Szkół Samorządowych w Witnicy.
2. Wewnątrzszkolne Ocenianie jest zgodne z rozporządzeniem MEN z 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów słuchaczy w szkołach publicznych.
3. Niniejszy dokument stanowi załącznik do Statutu Szkoły Podstawowej nr 1 im Ludzi Pojednania w Zespole Szkół Samorządowych w Witnicy.

§ 2 Cele i zakres oceniania wewnątrzszkolnego

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne uczniów,
 - 2) zachowanie uczniów.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) monitorowanie pracy ucznia oraz bieżące i systematyczne informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowania, a także o postępach oraz ewentualnych brakach w tym zakresie,
- 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) wykształcenie w uczniu umiejętności brania na siebie odpowiedzialności za wykonanie zadań i ponoszenie konsekwencji,
- 4) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu rozwoju umysłowego, uzdolnień i zainteresowań,
- 5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalenie śródrocznych, rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych, rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 3 Organizacja roku szkolnego

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Każdy okres kończy się klasyfikacją.
2. Na początku roku szkolnego nauczyciele informują uczniów na pierwszych zajęciach edukacyjnych o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Na obowiązkowym spotkaniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dla wszystkich oddziałów, które odbywa się we wrześniu każdego roku szkolnego, wychowawca przekazuje ogólne zasady **Wewnątrzszkolnego Oceniania**. Oznajmia, że na stronie internetowej szkoły, każdy rodzic ma możliwość zapoznania się z informacją dotyczącą **przedmiotowego oceniania**, wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne oceny, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
4. Wychowawca oddziału przekazuje rodzicom informację o terminach wywiadówek i drzwiach otwartych ze szczególnym uwzględnieniem terminu, kiedy będą przekazywane informacje o śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych.
5. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
6. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny: bieżące, klasyfikacyjne (śródroczne, roczne i końcowe). Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
 - 1) ustala się zebrania z rodzicami dla wszystkich oddziałów: we wrześniu, na 30 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej w pierwszym i drugim okresie, zebranie po klasyfikacji śródrocznej oraz „drzwi otwarte” w kolejnych miesiącach roku szkolnego wg. obowiązującego harmonogramu.
 - 2) Rodzic powinien podczas spotkań z wychowawcą (nauczycielami - przedmiotów) posiadać zeszyt wychowawczy swojego dziecka z aktualnymi ocenami ucznia.

7. Fakt przekazania informacji o uczniu nauczyciele dokumentują odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym (wpisywane są terminy odbytych wywiadówek, nieobecni rodzice oraz terminy indywidualnych kontaktów z rodzicami/prawnymi opiekunami/uczniów).
8. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania oraz wymagania na poszczególne oceny formułują nauczyciele w ramach zespołów przedmiotowych i przekazują je dyrekcji przed rozpoczęciem roku szkolnego. Ustalone zasady stanowią Przedmiotowe Ocenianie i obowiązują wszystkich nauczycieli uczących tych samych zajęć edukacyjnych. Przedmiotowe Ocenianie nie może być sprzeczne z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem. Wszelkie uwagi co do niezgodności rozstrzyga dyrektor szkoły. W Przedmiotowym Ocenianiu określa się wymagania na poziom podstawowy i ponadpodstawowy.
9. Każdy uczeń jest zobowiązany do założenia zeszytu wychowawczego– zgodnie z zaleceniami wychowawcy. Zeszyt służy systematycznemu zapisywaniu ocen z przedmiotów, wymianie korespondencji z rodzicami (prawnymi opiekunami) i zapisom ważnych informacji szkolnych.

§ 4 Zasady oceniania bieżącego

1. Uczeń podlega następującym formom oceny bieżącej:
 - 1) kartkówki,
 - 2) zadania domowe,
 - 3) dyktanda,
 - 4) sprawdziany,
 - 5) wypracowania domowe,
 - 6) prace klasowe (testy śródroczne, roczne),
 - 7) aktywność, pilność i przygotowanie się do lekcji,
 - 8) odpowiedzi ustne,
 - 9) praca w grupach,
 - 10) prace długoterminowe,
 - 11) specyficzne formy charakterystyczne dla poszczególnych przedmiotów:
 - 11.1) diagnoza edukacyjna w klasach drugich i egzamin próbny w klasie trzeciej,
 - 11.2) realizacja projektów edukacyjnych,
 - 11.3) ćwiczenia egzaminacyjne w klasach trzecich.

2. Wybór form oceniania zależy od nauczyciela przedmiotu.
3. **Prace klasowe, sprawdziany.**
 - 1) Przez ww. należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości trwającą do 2 godzin lekcyjnych. Zakres materiału obejmuje wiadomości podane przez nauczyciela na lekcji i materiał dostępny w obowiązującym podręczniku z danego przedmiotu lub zaleconej wcześniej literaturze.
 - 2) Dopuszcza się trzy ww. formy oceny w tygodniu, **zapowiedziane i zapisane w dzienniku** lekcyjnym z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W danym dniu tygodnia może być przeprowadzona tylko jedna ww. forma oceny lub więcej za zgodą uczniów. Jeżeli ww. forma oceny nie odbywa się w zapowiedzianym terminie to nowy termin ustala nauczyciel wraz z uczniami .
 - 3) W ciągu dwóch tygodni nauczyciel jest zobowiązany ocenić i udostępnić uczniom sprawdziany i pisemne prace kontrolne (nauczyciele języka polskiego w ciągu trzech tygodni). Jeżeli nauczyciel nie oddał sprawdzianów i prac pisemnych w ww. terminie, to klasa większością głosów proponuje rozwiązania tej sytuacji: przedłużenie terminu, unieważnienie lub powtórzenie pracy.
 - 4) Nieobecność nauczyciela z przyczyn niezależnych (choroba, wyjazd służbowy, urlop, święta) przesuwa termin oddania pracy o ilość nieobecnych dni.
 - 5) Sprawdzone i ocenione bieżące prace pisemne uczniów nauczyciel oddaje na lekcji do wglądu i dokładnie omawia, wskazując co uczeń robi poprawnie lub co wymaga jeszcze poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć, aby osiągnąć sukces. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać prace klasowe do końca roku szkolnego. Na prośbę rodzica, nauczyciel udostępnia i omawia pracę ucznia.
 - 6) Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia na zapowiedzianej wcześniej klasówce jest równoznaczna z wpisaniem do dziennika zera.
 - 7) W przypadku nieobecności usprawiedliwionej uczeń ma prawo uzyskać ocenę z materiału objętego pracą klasową (testem) lub sprawdzianem w formie pisemnej w ciągu pierwszego tygodnia po przybyciu do szkoły. W przypadku dłuższej niż dwa tygodnie nieobecności, termin i forma zaliczenia materiału zostaje uzgodniona indywidualnie z nauczycielem.
 - 8) Każda z ww. form oceny jest dla ucznia obowiązkowa, nierozliczenie się z niej zgodnie z procedurą ustaloną w podpunkcie 6 spowoduje wpisanie do dziennika zerowej liczby punktów.
 - 9) W okresie uczeń ma do poprawy **tylko jednej oceny** z pracy klasowej (testu) lub sprawdzianu w formie ustalonej przez nauczyciela lub więcej - z inicjatywy nauczyciela. Poprawa odbywa się w terminie ustalonym przez nauczyciela i nie kosztem innych lekcji

ucznia. Poprawa oceny polega na skreśleniu ilości punktów za pracę, którą zadeklarował do poprawy i wpisaniu ilości punktów, które zdobył pisząc tę pracę po raz drugi.

4. Kartkówki.

- 1) Przez kartkówkę, należy rozumieć pisemną, niezapowiedzianą formę sprawdzania wiadomości trwającą nie dłużej niż 20 minut, obejmującą materiał z trzech ostatnich lekcji z uwzględnieniem podstawowych wiadomości z omawianego działu.
- 2) Na początku okresu nauczyciel zobowiązany jest powiadomić uczniów o przybliżonej ilości kartkówek.
- 3) Oceny z kartkówek nie podlegają poprawie.
- 4) Zgłoszenie nieprzygotowania zwalnia z pisania kartkówki.

5. Ćwiczenia egzaminacyjne.

- 1) Przez ćwiczenia egzaminacyjne należy rozumieć pisemną, zapowiedzianą formę sprawdzania wiadomości trwającą nie dłużej niż 90 minut - j. polski, 45min - pozostałe przedmioty, obejmującą podstawę programową. Ćwiczenia egzaminacyjne nie są formą kartkówki, sprawdzianu ani pracy klasowej. Powinny zawierać zadania typu egzaminacyjnego.
- 2) Na początku okresu nauczyciel zobowiązany jest powiadomić uczniów o przybliżonej ilości ćwiczeń egzaminacyjnych.
- 3) Oceny z ćwiczeń egzaminacyjnych nie podlegają poprawie.
- 4) Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia z pisania ćwiczeń egzaminacyjnych.
- 5) Maksymalna ilość punktów do zdobycia z ćwiczeń. egzaminacyjnych w okresie nie może przekroczyć 20 pkt z przedmiotów o wymiarze 1-2 godz.
- 6) Ćwiczenia egzaminacyjne powinny być poprzedzone wpisem do dziennika.
- 7) W tygodniu mogą być zaplanowane maksymalnie trzy ćwiczenia egzaminacyjne. w danej klasie.
- 8) Ocena z prac klasowych, testów i sprawdzianów powinna być zawsze uzasadniona krótką recenzją zapisaną przez nauczyciela na pracy lub podaniem do wiadomości uczniów szczegółowych kryteriów ocen.

6. **Odpowiedzi ustne.**

- 1) Nauczyciel powinien przynajmniej raz w ciągu okresu ocenić wypowiedź ustną ucznia.
- 2) Ocena z odpowiedzi ustnej powinna być krótko uzasadniona przez nauczyciela.
- 3) Uczeń ma prawo do zgłoszenia przed rozpoczęciem lekcji nieprzygotowania, bez podania przyczyny, w formie uzgodnionej z nauczycielem, jeden raz w okresie.

7. **Projekt edukacyjny** jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:

- 1) wybór tematu projektu edukacyjnego,
- 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
- 3) wykonanie zaplanowanych działań,
- 4) publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego,
- 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.

8. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu.

9. Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

10. Oceny z przeprowadzonych projektów edukacyjnych dokonywał będzie nauczyciel prowadzący projekt. Dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu. Wówczas na świadectwie ukończenia szkoły gimnazjalnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

11. Diagnozy klas drugich i próbny egzamin podlegają ocenie. Nauczyciele ustalają maksymalną ilość punktów (jednakową) możliwych do zdobycia w ramach przedmiotowego oceniania.

12. **Szczególne przypadki zwolnień z prac pisemnych i odpowiedzi ustnych.**

- 1) Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania po nieobecności spowodowanej dłuższą chorobą (co najmniej tydzień) oraz jeżeli w dniu poprzednim reprezentował szkołę lub uczestniczył w wycieczce szkolnej, z której powrócił po godzinie 18.
- 2) W dniu po następujących świątach: Wszystkich Świętych, Nowy Rok, Wielkanoc oraz po feriach zimowych nie sprawdza się wiadomości w formie pisemnej ani ustnej.
- 3) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Nauczyciel jest zobowiązany do wypracowania minimum 60 punktów w okresie.

13. Wszystkie wyżej wymienione formy oceny pracy i osiągnięć ucznia podlegają ocenie punktowej wpisanej do dziennika. Maksymalną liczbę punktów z poszczególnych form określa tabela:

Odpowiedzi ustne	5 pkt.	} PODSTAWA PUNKTOWA
Kartkówki	5 pkt.	
Zadania domowe	5 pkt.	
Dyktanda	5 pkt.	
Sprawdziany	10 pkt.	
Wypracowania domowe	10 pkt.	
Prace klasowe, testy	20 pkt.	
Aktywność, pilność i przygotowywanie się do lekcji.	5 pkt.	
Praca w grupie	5 pkt.	
Prace długoterminowe	10 pkt.	
Specyficzne formy np. projekt edukacyjny, - ćwiczenia egzaminacyjne w klasach trzecich	20-30 pkt. (po przeliczeniu)	
Punkty dodatkowe za: - pracę w kołach zainteresowań, zadania wykraczające poza podstawę programową, udział w konkursach	max. 10 pkt.	

1) **Punkty dodatkowe nie zwiększają podstawy punktowej.**

2) Punkty z ww. form przelicza się na punkty wpisane do dziennika wg wzoru:

$\frac{\text{liczba otrzymanych punktów}}{\text{max liczba punktów z przeprowadzonego sprawdzianu}} \cdot \text{max liczba punktów wg tabeli}$
--

- 3) Punkty wpisywane do dziennika **przybliża się do całości wg matematycznej reguły przybliżeń.**

§ 5 Skala i ogólne kryteria ocen

1. Oceny śródroczne i roczne wyrażane są w stopniach wg skali:

1) niedostateczny	(1, ndst)
2) dopuszczający	(2, dop)
3) dostateczny	(3, dst)
4) dobry	(4, db)
5) bardzo dobry	(5, bdb)
6) celujący	(6, cel).

2. Na koniec okresu nauczyciel przelicza otrzymane przez ucznia punkty na procenty wg wzoru:

$$\frac{\text{ilość zdobytych punktów}}{\text{max ilość możliwych punktów do zdobycia}} * 100\%$$

3. Na koniec roku szkolnego nauczyciel przelicza otrzymane przez ucznia punkty na procenty wg wzoru:

$$\frac{\text{ilość zdobytych punktów w roku szkolnym (oba okresy)}}{\text{max ilość możliwych punktów do zdobycia w roku szkolnym}} * 100\%$$

4. Wystawianie oceny śródrocznej i rocznej odbywa się według podanej poniżej tabeli. Ocena roczna klasyfikacyjna polega na przeliczaniu otrzymanych przez ucznia punktów w ciągu całego roku na procenty, a tych na oceny.

5.

Ocena	Zakres procentowy
Niedostateczny	0%- 34,9%
Dopuszczający	35,0 %- 49,9%
Dostateczny	50 %- 69,9%
Dobry	70,0 %- 84,9%
Bardzo dobry	85,0 %- 98,9%
Celujący	co najmniej 99 %

- Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
- Za osiągnięcia (miejsca I-V) w szkolnych konkursach przedmiotowych uczeń może uzyskać od 1 do 5 punktów dodatkowych, a za osiągnięcia (miejsca I- X) na szczeblu rejonowym 10 punktów dodatkowych.
- Uczeń zobowiązany jest do kontroli ilości zdobytych punktów z poszczególnych przedmiotów i ich systematycznego zapisu w zeszycie wychowawczym.

§ 6 Dostosowanie wymagań edukacyjnych

- Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę, dostosować wymagania edukacyjne na zajęciach odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania na podstawie tego orzeczenia,
 - posiadającego opinię poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania na podstawie tej opinii,

- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie tej opinii.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz edukacji dla bezpieczeństwa należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 7 Zwalnianie z zajęć wychowania fizycznego, informatyki i drugiego języka obcego.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

5. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 8 Klasyfikacja śródroczna , roczna i końcowa

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne zgodnie z paragrafem 5, a ocenę z zachowania - wychowawca klasy.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w roku szkolnym.
3. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania.
4. Klasyfikowanie roczne i końcowe polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia za cały rok szkolny (etap edukacyjny) ze wszystkich zajęć określonych w szkolnym planie nauczania, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz oceny z zachowania.
5. Przed śródrocznym, rocznym i końcowym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele ustalają i przekazują uczniom przewidywane dla nich oceny klasyfikacyjne. Ustalenia te odbywają się w czasie zajęć lekcyjnych, w obecności uczniów, a fakt ten znajduje potwierdzenie odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.
6. Na 30 dni przed śródrocznym, rocznym i końcowym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować rodziców ucznia (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach z przedmiotów edukacyjnych oraz zachowania. Informacja o przewidywanych ocenach ma formę pisemną poprzez wpis do zeszytu wychowawczego ucznia lub na zebraniu z rodzicami. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu wychowawca jest odpowiedzialny za poinformowanie rodziców (prawnych opiekunów ucznia) o grożących uczniowi ocenach niedostatecznych (osobiście lub listownie przez sekretariat szkoły).
7. Jeżeli przedmiot nauczany jest w danym roku szkolnym tylko w pierwszym okresie, to ocena klasyfikacyjna śródroczna staje się automatycznie oceną roczną (końcową).
8. Uczeń, któremu w wyniku klasyfikacji rocznej brakuje maksymalnie 2% do uzyskania pułapu procentowego na daną wyższą ocenę, ma prawo do napisania, na własną prośbę, pracy pisemnej obejmującej swym zakresem materiał danej klasy i dostosowanej poziomem

wymagań do oceny, o którą uczeń się stara. Aby uzyskać ocenę, o którą ubiega się uczeń, musi otrzymać przynajmniej 75% maksymalnej liczby punktów przewidzianych dla tej pracy.

9. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 10.
10. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 10.
11. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne oraz ocena z zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
12. Śródroczna, roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
13. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć.
14. Uczeń kończy szkołę:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się śródroczne, roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub egzaminu ósmoklasisty.
15. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem lub otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
16. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym otrzymuje ocenę opisową.
17. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym decyduje na zakończenie klasy programowo najwyższej, rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 9 Tryb i warunki przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
7. Pisemny lub ustny egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: edukacji dla bezpieczeństwa, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

12. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji,
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Po egzaminie klasyfikacyjnym lub poprawkowym uczeń i rodzic, (prawny opiekun) ma prawo wglądu w dokumentację w terminie 7 dni. Dokumentacja udostępniona jest w sekretariacie szkoły przez dyrektora.
18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
20. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem paragrafu 10.

21. Ustalona przez nauczyciela, albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 10.
22. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10 Procedura odwoławcza

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku ustalenia rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania na podstawie uzyskanej sumy punktów wg. tabeli.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń o których mowa w ustępie 1. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 4.1. w przypadku ustalenia rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
 - 3) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 4.1, podpunkcie 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same

- zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 11.
 7. Z prac komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 7.1. w przypadku rocznej (śródroczna) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające,
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
 - 7.2 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 9. Do protokołu, o którym mowa w pkt 8, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 11. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 11 Tryb i warunki przeprowadzania egzaminu poprawkowego.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, edukacji dla bezpieczeństwa, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Uczeń otrzymuje zagadnienia do egzaminu poprawkowego do czasu ukończenia zajęć dydaktycznych.
7. Egzamin poprawkowy dotyczy treści zgodnych z podstawami programowymi na ocenę dopuszczającą. Część pisemna winna mieć formę testu obejmującego zakres materiału na poziomie danej klasy i obejmować 60% ogólnej punktacji. W części ustnej uczeń odpowiada na przygotowany zestaw pytań (zestaw powinien zawierać punktację i powinien stanowić 40% ogólnej punktacji). Uczeń aby zdać egzamin poprawkowy musi uzyskać co najmniej 50% ogólnej punktacji.
8. Nauczyciele prowadzący te same zajęcia edukacyjne przygotowują wspólną wersję zagadnień egzaminacyjnych oraz testu poprawkowego. Dla uczniów posiadających opinię lub orzeczenie nauczyciel przygotowuje test i zagadnienia zgodne z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) skład komisji,
 - 3) termin egzaminu poprawkowego,
 - 4) zadania egzaminacyjne,
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 10.
13. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej. Z danego przedmiotu podtrzymana zostaje ocena klasyfikacyjna ustalona przed egzaminem.
14. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 12 Zespół ds. oceniania

1. Dyrektor Zespołu Szkół powołuje Zespół ds. oceniania, który przeprowadza okresową ewaluację funkcjonowania Wewnątrzszkolnego Oceniania.

§ 13 Przepisy końcowe

1. Wszystkie sprawy szczegółowe nie uregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga Dyrektor Zespołu Szkół. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.
2. Zmiany w Wewnętrzny Szkolnym Ocenianiu formułuje Zespół ds. oceniania, opiniuje Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski, a zatwierdza Rada Pedagogiczna.
3. Z dniem wprowadzenia Wewnętrzny Szkolnego Oceniania tracą moc wszelkie uregulowania dotyczące oceniania zawarte w Regulaminie Szkoły.

OCENA ZACHOWANIA

W

KLASACH IV-VII

ORAZ KLASACH GIMNAZJALNYCH

1. Ocena zachowania (śródroczna i roczna) uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor , tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o sumienność i odpowiedzialność (dbałość o piękno mowy ojczystej, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych),
 - 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole oraz poza nią oraz okazywanie szacunku innym,
 - 6) kreatywność, pasję i inicjatywy uczniów podejmowane w szkole i poza nią,
 - 7) dbałość o wygląd zewnętrzny,
 - 8) frekwencję.

2. Oceny śródroczne i roczne wyrażone są w stopniach według skali:
 - 1) wzorowe (wz),
 - 2) bardzo dobre (bdb),
 - 3) dobre (db),
 - 4) poprawne (popr),
 - 5) nieodpowiednie (ndp),
 - 6) naganne (ng).

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o zasadach oceniania zachowania.

4. Ocena z zachowania wyraża opinię na temat funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym i poza szkolnym.

5. Uwagi o zachowaniu mogą zgłaszać nauczyciele, pracownicy szkoły, samorząd uczniowski, samorząd klasy, rodzice, sam uczeń, instytucje, z którymi współpracuje szkoła.

6. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest systematyczne dokonywanie wpisów do dziennika elektronicznego. Pracownicy szkoły, którzy nie są nauczycielami, jeżeli nie posiadają możliwości wpisu do dziennika elektronicznego zgłaszają je wychowawcy lub zapisują adnotację w zeszytce wychowawczym ucznia.
7. Na koniec pierwszego okresu wychowawca wystawia uczniom ocenę z zachowania. Wystawienie oceny polega na dodaniu do 60 punktów wszystkich wypracowanych przez ucznia (potwierdzonych odpowiednim wpisem w zeszytce wychowawczym) punktów dodatkowych, a następnie odjęciu punktów odliczonych uczniowi za zachowania negatywne.
8. Wychowawca klasy udziela informacji uczniom oraz rodzicom (opiekunom prawnym) o ilości uzyskanych punktów i ocenach z zachowania. Co najmniej miesiąc przed radą klasyfikacyjną wychowawca jest zobowiązany do przedstawienia uczniom i rodzicom proponowanej oceny śródrocznej lub rocznej z zachowania.
9. Gdy uczeń jest zagrożony oceną naganną, wychowawca podaje ocenę do wiadomości ucznia i rodziców (opiekunów prawnych) na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną/roczną. Informacja zwrotna musi być potwierdzona podpisem rodzica (opiekuna prawnego).
10. Wychowawca ustala ocenę z zachowania śródroczną i roczną/ końcową uwzględniając liczbę punktów zdobytych przez ucznia w pierwszym okresie i na koniec roku szkolnego.
11. Wystawienie oceny z zachowania odbywa się dwa razy w roku. Ocena roczna jest sumą łączną punktów uzyskanych przez ucznia w roku szkolnym.
12. Uczeń zobowiązany jest do posiadania zeszytu wychowawczego, w którym na bieżąco zapisuje wszystkie wykonane przez siebie prace (opisuje, w czym uczestniczył i co zrobił), a następnie daje do potwierdzenia. Tylko potwierdzone formy aktywności ucznia są wliczane do punktacji oceny z zachowania.
13. Każdy uczeń na początku pierwszego okresu otrzymuje limit 60 punktów dodatnich, co odpowiada ocenie wyjściowej dobrej.
14. Wystawienie oceny klasyfikacyjnej śródrocznej odbywa się według następujących kryteriów:

1) wzorowe (wz)	co najmniej	100 pkt
2) bardzo dobre (bdb)	80 –	99 pkt
3) dobre (db)	60 –	79 pkt
4) poprawne (popr)	40 –	59 pkt
5) nieodpowiednie (ndp)	20 -	39 pkt
6) naganne (ng)	19 i poniżej	

15. Uczeń może uzyskać dodatkowe punkty za następujące formy aktywności:

PUNKTY DODATNIE

	Kryteria	Ilość punktów	Osoba odpowiedzialna za wpis	Częstotliwość
1	Wzorowa frekwencja na lekcjach (nie posiada żadnego spóźnienia i żadnej godziny nieobecnej)	+10 pkt	Wychowawca	Zakończenie etapu nauki śródrocznej i rocznej
2	Bardzo dobra frekwencja na lekcjach (posiada co najwyżej 2 spóźnienia lub 1 dzień nieobecny w danym okresie, usprawiedliwiony)	+ 5 pkt.	Wychowawca	Zakończenie etapu nauki śródrocznej i rocznej
3	Posiadanie przez ucznia średniej ocen: 4,0 i powyżej	+5 pkt	Wychowawca	Zakończenie etapu nauki śródrocznej i rocznej
4	Posiadanie przez ucznia średniej ocen: 5,0 i powyżej	+10 pkt	Wychowawca	Zakończenie etapu nauki śródrocznej i rocznej
5	Aktywna praca w samorządzie klasowym. Pomoc kolegom w nauce, koleżeństwo, wzorowa, obywatelska postawa ucznia	Max +5 pkt	Wychowawca	Zakończenie etapu nauki śródrocznej i rocznej

6	Aktywna praca w samorządzie szkolnym	Max +5 pkt	Opiekun Samorządu Uczniowskiego	Zakończenie etapu nauki śródrocznej i rocznej
7	Przygotowanie i uczestnictwo w uroczystościach szkolnych	max +5 pkt	Opiekun imprezy	Każdorazowo
8	Udział ucznia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych	max + 10 pkt za każdy przedmiot	Nauczyciela przedmiotu/ organizator konkursu	Każdorazowo
9	Udział ucznia w szkolnych zawodach sportowych	max +10 pkt	Opiekun zawodów	Jednorazowo w okresie
10	Udział ucznia w akcjach i inicjatywach organizowanych przez szkołę	max + 5 pkt	Opiekun imprezy	Każdorazowo
11	Udział ucznia w akcjach organizowanych przez instytucje społeczne	max + 5 pkt	Organizator imprezy	Każdorazowo
12	Przygotowanie imprezy klasowej	max + 5 pkt	Wychowawca	Każdorazowo
13	Wykonanie przez ucznia gazetek, wystawek, dekoracji w klasie lub na korytarzu	max + 5 pkt	Wychowawca/ przedmiotowiec	Każdorazowo
14	Uczeń jest systematycznie przygotowany do zajęć:	max + 5 pkt	Wychowawca	Zakończenie etapu nauki śródrocznej i rocznej

	posiada zeszyty, podręczniki, przybory, zeszyt wychowawczy, materiały potrzebne do lekcji			
15	Wysoka kultura osobista wobec pracowników szkoły i rówieśników.	max + 5 pkt	Wychowawca	Zakończenie etapu nauki śródrocznej i rocznej
16	Właściwe zachowanie podczas imprez szkolnych i pozaszkolnych	max + 5 pkt	Wychowawca/ opiekun wycieczki	Zakończenie etapu nauki śródrocznej i rocznej
17	Dbłość o własne zdrowie i zdrowie innych (zdrowy styl życia)	max + 5 pkt	Wychowawca	Zakończenie etapu nauki śródrocznej i rocznej

16. Uczeń może stracić punkty za następujące zachowania negatywne:

PUNKTY UJEMNE

	Działanie	Ilość punktów	Osoba odpowiedzialna za wpis	Częstotliwość
1	Godziny lekcyjne nieusprawiedliwione	- 2 pkt za każdą godzinę	Wychowawca	Każdorazowo
2	Spóźnienia na lekcje	- 1 pkt za każde spóźnieni e	Wychowawca	Każdorazowo

3	Nieodpowiednie zachowanie podczas lekcji/w szkole.	- 5 pkt za każdą uwagę	każdorazowo na podstawie uwag w dzienniku	Każdorazowo
4	Niewyłączenie (używanie) telefonu komórkowego w czasie lekcji. (w tym mp3, tabletów itp.)	- 5 pkt. za każdą uwagę	Nauczyciel danego przedmiotu	Każdorazowo
5	Niszczenie mienia szkolnego, uczniowskiego, kradzież, itp.	max – 10 pkt za każdy przypadek	Wychowawca	Każdorazowo
6	Stosowanie przez ucznia przemocy fizycznej (np. wymuszanie, zastraszanie itp.) lub psychicznej wobec innej osoby. Zachowania zagrażające życiu i zdrowiu (ostre narzędzia, substancje).	od - 10 pkt do – 20 pkt za każdy przypadek	Wychowawca	Każdorazowo
7	Wulgarnie słownictwo	- 5 pkt za każdą uwagę	Wychowawca/ przedmiotowiec	Każdorazowo
8	Palenie papierosów (korzystanie z e-papierosów)	- 15 pkt	Wychowawca	Każdorazowo
9	Brak podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych. Zeszytu wychowawczego, materiałów potrzebnych do lekcji	- 1 pkt	Wychowawca/ przedmiotowiec	Każdorazowo

10	Nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas przerw lekcyjnych .	- 5 pkt.	Wychowawca/ przedmiotowiec	Każdorazowo
11	Niewykonanie poleceń nauczyciela, pracownika szkoły.	- 5 pkt.	Wychowawca/ przedmiotowiec	Każdorazowo
12	Niestosowny ubiór i wygląd co do okoliczności. Noszenie ubrań z wulgarnymi nadrukami, hasłami i emblematami przedstawiającymi nietolerancję, przemoc, środki odurzające, potępiające ideologię i różne wartości.	- 5 pkt.	Wychowawca/ przedmiotowiec	Każdorazowo
13	Wykonywanie i umieszczanie cudzych zdjęć i filmów w Internecie oraz obraźliwych komentarzy na portalach społecznościowych	- 20 pkt.	Wychowawca/ przedmiotowiec	Każdorazowo
14	Opuszczenie samowolne klasy/ terenu szkoły	- 10 pkt.	Wychowawca/ przedmiotowiec	Każdorazowo
15	Próba oszustwa (ściąganie, odpisywanie zadań domowych, podrobienie podpisu rodzica)	- 5 pkt.	Wychowawca/ przedmiotowiec	Każdorazowo
16	Negatywne zachowanie w czasie dowozów.	- 5 pkt.	Wychowawca/ opiekun	Każdorazowo

17. Ocena z zachowania wystawiana jest na lekcji wychowawczej w obecności uczniów, a fakt ten znajduje potwierdzenie odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym.

18. Uczeń szkoły podstawowej w pierwszym dniu drugiego okresu otrzymuje 60 punktów i przez cały okres oceniany jest według tych samych zasad, co w okresie pierwszym.

19. Uczeń rozpoczyna drugi okres z ilością punktów, które zdobył w pierwszym okresie (z wyjątkiem pkt. 25).

20. Na koniec drugiego okresu wychowawca wystawia ocenę z zachowania poprzez zsumowanie punktów z pierwszego i drugiego okresu i wystawienie oceny rocznej według następujących kryteriów:

1) wzorowe (wz)	co najmniej	200 pkt
2) bardzo dobre (bdb)	160 -	199 pkt
3) dobre (db)	120 -	159 pkt
4) poprawne (popr)	80 -	119 pkt
5) nieodpowiednie (ndp)	40 -	79 pkt
6) naganne (ng)	39 i poniżej	

21. Do powyższego regulaminu dołącza się kartę oceny z zachowania. Kartę wypełnia wychowawca każdemu uczniowi swojej klasy na koniec każdego okresu.

Nazwisko i imię ucznia	I okres			II okres			Ocena roczna/końcowa
	+	-	Razem	+	-	Razem	
1							
2							
3							
4							
5							
6							

22. Wychowawca zamieszcza punkty i ocenę zachowania w dzienniku elektronicznym oraz przechowuje kartę ocen zachowania.

23. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

24. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia dyrektorowi szkoły, jeżeli uznają, że proponowana lub zatwierdzona przez radę pedagogiczną ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Pisemny wniosek uwzględniający zastrzeżenia może być zgłoszony w terminie do 7 dni

po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych i powinien zawierać argumentację podważenia decyzji. W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżenia dyrektor postępuje zgodnie z przepisami prawa oświatowego. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

25. W przypadku udowodnienia uczniowi jednego z następujących wykroczeń; wyłudzenie pieniędzy; picie alkoholu; zażywanie, handel, posiadanie i rozpowszechnianie środków odurzających; wybryki chuligańskie; działalność przestępcza; kradzież; itp.
 - 1) Uczeń otrzymuje ocenę z zachowania nie wyższą niż nieodpowiednia (niezależnie od ilości uzyskanych punktów dodatnich).
 - 2) W przypadku udowodnienia uczniowi jednego z w/w wykroczeń, uczeń otrzymuje ocenę nieodpowiednią lub naganną.
 - 3) Uczeń rozpoczyna drugi okres z maksymalną ilością punktów dla oceny nieodpowiedniej lub nagannej.
26. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, zgodnie z Rozporządzeniem MEN z 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów słuchaczy w szkołach publicznych.
27. W sytuacji, kiedy uczeń z przyczyn losowych (np. choroba, pobyt w sanatorium, nauczanie indywidualne) nie mógł uzyskać odpowiedniej liczby punktów, o ocenie z zachowania decyduje wychowawca, biorąc pod uwagę opinię innych nauczycieli.
28. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
29. Wobec ucznia mogą być zastosowane następujące kary:
 - 1) Upomnienie wychowawcy (w formie pisemnej): za -15 pkt w dzienniku w przypadku nieodpowiedniego zachowania się ucznia,
 - 2) Upomnienie pedagoga szkoły (w formie pisemnej): za – 25 pkt w dzienniku w przypadku nieodpowiedniego zachowanie się ucznia
 - 3) Upomnienie dyrektora (w formie pisemnej): za - 35 pkt w dzienniku w przypadku nieodpowiedniego zachowanie się ucznia
 - 4) Naganą dyrektora szkoły (w formie pisemnej) za – 45pkt w dzienniku za nieodpowiednie zachowanie się ucznia

30. Nagana dyrektora szkoły zostaje wystawiona w przypadku złamania punktu 25 (czyli za alkohol, przemoc, bójki itp).
31. Informacja o udzielonej karze/nagrodzie i terminie jej udzielenia musi obowiązkowo zostać zapisana w dzienniku elektronicznym VULCAN w zakładce UWAGI i w formie pisemnej listem poleconym przesłana rodzicom/prawnym opiekunom ucznia w terminie 3 dni od dnia jej udzielenia.
32. Od kary regulaminowej uczeń pełnoletni lub rodzice/prawni opiekunowie mają prawo złożyć pisemne odwołanie do dyrektora szkoły w terminie nie przekraczającym 3 dni od daty powiadomienia o udzielonej karze. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

W

EDUKACJI WCZESNOSZKOLNEJ

1. Wymagania edukacyjne

- 1) Przedstawiane są uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) na początku każdego roku szkolnego.
- 2) Wewnętrzne ocenianie zostało skonstruowane w oparciu o podstawę programową.

2. Oceny śródroczne i roczne dla klasy 0

- 1) W trakcie roku szkolnego dwukrotnie zostaje przeprowadzona diagnoza dotycząca umiejętności i osiągnięć dziecka sześciolatniego.
- 2) Diagnoza wstępna (jesienna) pozwala opracować ewentualny Program Wspomagania Rozwoju Dziecka. Diagnoza końcowa (wiosenna) jest podstawą do wystawienia Informacji o Gotowości Dziecka Do Podjęcia Nauki w Szkole Podstawowej.
- 3) Wyniki diagnoz zostają przedstawione rodzicom. Odbiór Informacji o Gotowości Szkolnej zostaje potwierdzony podpisem rodzica.
- 4) W przypadku nauki języka obcego (angielskiego) dziecka sześciolatniego forma oceniania jego wiedzy i umiejętności odbywa się tak samo jak w zakresie przygotowania przedszkolnego - poprzez diagnozę. Jej wyniki zostają przekazane rodzicom/opiekunom, co potwierdza złożony przez nich podpis.

3. Oceny śródroczne i roczne dla klasy 1

3.1. Ocena śródroczna – jest wynikiem okresowej obserwacji. Rodzic zostaje poinformowany o postępach ucznia. Ocena ta może zawierać zalecenia i wskazówki dla ucznia dotyczące postępów w nauce jak i rozwoju społeczno – emocjonalnego

3.2. Ocena roczna – jest oceną opisową i zawiera:

- 1) osiągnięcia wychowawcze,
- 2) umiejętność wyrażania się,
- 3) technikę czytania i pisania,
- 4) podstawy ortografii i gramatyki,
- 5) liczenie w zależności od poziomu nauczania,
- 6) rozwiązywanie zadań tekstowych,
- 7) ogólną wiedzę o otaczającym świecie,
- 8) zaangażowanie w zajęcia o charakterze artystycznym i sportowym,
- 9) indywidualne osiągnięcia uczniów.

3.3. Ocena z zachowania - jest również oceną opisową. Wyraża opinię o realizacji obowiązków szkolnych i kulturze ucznia, postawie wobec kolegów i innych osób oraz aktywności społecznej.

3.4. Uwagi o uczniach wpisywane będą w e-dziennik lub/i w zeszyt kontaktowy.

3.5. Kryteria przyznawania nagród rocznych:

- 1) Wysokie wyniki w nauce ze szczególnym zwróceniem uwagi na wyniki sprawdzianów, prac klasowych oraz prac pisemnych.

3.6. KLASA I

- 1) Uczniowie wyróżniający się w nauce i zachowaniu otrzymują wyróżnienie na podstawie średniej ocen cząstkowych z drugiego okresu z edukacji polonistycznej, edukacji matematycznej oraz edukacji przyrodniczej 5.5, co najmniej bardzo dobry z języka angielskiego, zajęć komputerowych i religii. Wzorowe i bardzo dobre zachowanie. A także aktywny udział na zajęciach lekcyjnych oraz zaangażowanie społeczne (udział w konkursach, akcjach i zbiórkach).

4. Wiadomości i umiejętności uczniów są sprawdzane i oceniane poprzez :

- 1) wypowiedzi ustne,
- 2) prace pisemne,
- 3) sprawdziany, testy, kartkówki,
- 4) prace domowe,
- 5) aktywność na lekcji,
- 6) działalność artystyczną,
- 7) działalność zdrowotno-ruchową.

4.1. W klasie I sprawdziany badające poziom opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu edukacji polonistycznej i społeczno-przyrodniczej są przewidziane po opanowaniu określonej partii materiału.

4.2. Sprawdziany z edukacji matematycznej przewidziane są po opracowaniu określonego działu.

4.3. Zadania dodatkowe nie są obowiązkowe, wykonują je chętne dzieci .

4.4. Przy formułowaniu oceny śródrocznej i rocznej w szczególności brane są pod uwagę wyniki sprawdzianów i prac klasowych.

5. Skala ocen cząstkowych

5.1. OCENY uzyskane przez uczniów w ciągu roku szkolnego wyrażone są tradycyjną oceną szkolną:

1 – niedostateczny

2 – dopuszczający

2+ - dopuszczający plus

3 – dostateczny

3+ -dostateczny plus

4 – dobry

4+ - dobry plus

5 – bardzo dobry

6 – celujący

5.2. Oceny w skali od 1 – 6 określają poziom osiągnięć ucznia w odniesieniu do podstawy programowej.

- 1) Ocenę – **celujący (6)** – otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych. Wykazuje bardzo dużą inicjatywę w czasie lekcji, jest samodzielny i twórczy. Systematycznie odrabia zadania domowe i jest zawsze przygotowany do zajęć. Potrafi stosować zdobyte wiadomości i umiejętności w sytuacjach nietypowych (problemowych).
- 2) Ocenę – **bardzo dobry (5)** – otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych. Wykazuje inicjatywę w czasie lekcji, jest samodzielny i twórczy. Systematycznie odrabia zadania domowe i przygotowuje się do zajęć.
- 3) Ocenę – **dobry (4)** – otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych w zakresie pozwalającym na rozumienie większości obszarów. Przeważnie pracuje samodzielnie, na ogół odrabia zadania domowe.
- 4) Ocenę – **dostateczny (3)** – otrzymuje uczeń, który opanował podstawowy zakres wiedzy i umiejętności. Wykazuje małą samodzielność. Niesystematycznie odrabia zadania domowe.
- 5) Ocenę – **dopuszczający (2)** – otrzymuje uczeń, który słabo opanował wiadomości i umiejętności. Niechętnie bierze udział w lekcjach. Rzadko jest przygotowany do zajęć.
- 6) Ocenę – **niedostateczny (1)** – otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych. Nie jest samodzielny i zazwyczaj nieprzygotowany do zajęć.

5.3. Przy ustaleniu oceny z zajęć zdrowotno-ruchowych, edukacji plastycznej, technicznej i muzycznej należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

5.4. W przypadku ucznia posiadającego opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej lub specjalistycznej nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne wynikające z programu nauczania oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

5.5. Uczniom objętym pomocą psychologiczno – pedagogiczną nieposiadającym opinii lub orzeczenia również dostosowuje się wymagania zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami.

5.6. Informacje o postępach ucznia gromadzi się:

- 1) w e-dzienniku,
- 2) w zeszytach przedmiotowych,
- 3) w teczkach prac uczniów (prace klasowe, sprawdziany, testy).

5.7. Prace ucznia (zeszyty dyktand, prace samodzielne, sprawdziany, prace plastyczne) udostępniane są rodzicom na ich prośbę na zebraniu z rodzicami.

6. Prace dodatkowe

6.1. Za wykonanie prac dodatkowych uczeń otrzymuje tylko ocenę pozytywną. Za brak lub źle wykonaną pracę dodatkową nie wystawia się oceny negatywnej.

7. Nieprzygotowanie do zajęć

7.1. Uczeń, po dłuższej nieobecności w szkole ma obowiązek we własnym zakresie uzupełnić braki w ciągu 7 kolejnych dni. W przypadkach szczególnych nauczyciel w porozumieniu z rodzicem określa termin i zakres uzupełnienia wiadomości.

7.2. Nie wywiązanie się z powyższych ustaleń, skutkuje wpisem do e-dziennika nieprzygotowania z danej edukacji.

7.3. W ciągu jednego okresu uczeń może zgłosić brak zadania domowego łącznie ze wszystkich edukacji maksymalnie 3 razy. Brak zadania domowego skutkuje wpisem „BZ” w e-dzienniku.

8. Ocenianie prac pisemnych

% OGÓŁU PUNKTÓW ZE SPRAWDZIANÓW, PRAC KLASOWYCH	OCENA
97% – 100%	CELUJĄCY (6)
96% – 90%	BARDZO DOBRY (5)
85% - 89%	DOBRY+(4+)
84%% – 75%	DOBRY (4)
74% - 70%	DOSTATECZNY+ (3+)
69% – 50%	DOSTATECZNY (3)
49% - 45%	DOPUSZCZAJĄCY+ (2+)
44% – 31%	DOPUSZCZAJĄCY (2)
30% -0	NIEDOSTATECZNY (1)

8.1. Pisanie z pamięci i ze słuchu

6	Bez błędnie
5	1 błąd ortograficzny
4+,4	2 – 3 błędy ortograficzne
3+,3	4 – 5 błędów ortograficznych
2+,2	6 – 7 błędów ortograficznych
1	8 i więcej błędów ortograficznych

9. Poziom wymagań na poszczególne oceny

9.1. Edukacja polonistyczna:

1) Czytanie

Uczeń:

6	Czyta wyraziście, płynnie, ze zrozumieniem teksty.
5	Płynnie czyta i rozumie różne teksty.
4	Poprawnie czyta i rozumie teksty.
3	Czyta krótkie teksty drukowane i pisane z potknięciami, częściowo rozumie tekst.
2	Czyta w bardzo wolnym tempie z licznymi potknięciami, słabo rozumie czytany tekst.
1	Nie czyta poprawnie tekstu, nie rozumie treści.

2) *Mówienie*

Uczeń:

6	Swobodnie, w rozwiniętej, uporządkowanej, wielozdaniowej wypowiedzi umie wyrazić swoje myśli.
5	Samorzutnie wypowiada się pełnymi rozwiniętymi zdaniami na temat.
4	Poprawnie wypowiada się na określony temat.
3	Wypowiada się prostymi, pojedynczymi zdaniami, popełnia błędy gramatyczne.
2	Wypowiada się niechętnie, pojedynczymi wyrazami, z pomocą nauczyciela.
1	Nie potrafi wypowiedzieć się na określony temat.

3) *Pisanie*

Uczeń:

6	Pisze estetycznie, w szybkim tempie, bez błędu, samodzielnie układa i zapisuje wypowiedź wielozdaniową.
5	Pisze czytelnie i starannie bez błędu, potrafi samodzielnie ułożyć i zapisać kilkuzdaniową wypowiedź.
4	Pisze czytelnie z nielicznymi błędami, samodzielnie układa krótkie wypowiedzi na zadany temat.
3	Pisze czytelnie, mało starannie, popełnia błędy, pod kierunkiem nauczyciela redaguje krótkie zdania.
2	Pismo mało czytelne, liczne błędy, pisze tylko z pomocą nauczyciela.
1	Mimo pomocy nauczyciela nie redaguje zdań, nie opanował podstawowych umiejętności w zakresie pisania.

9.2. Edukacja matematyczna

Uczeń:

6	Posiada wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej, samodzielnie i twórczo rozwiązuje problemy matematyczne.
5	Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązaniu problemów teoretycznych lub praktycznych.
4	Potrafi wykorzystać zdobyte wiadomości w rozwiązywaniu prostych problemów teoretycznych lub praktycznych.
3	Potrafi wykonywać proste zadania i polecenia, popełnia błędy.
2	Tylko z pomocą nauczyciela rozwiązuje proste zadania, popełnia liczne błędy.
1	Nie wykonuje poleceń nawet o niewielkim stopniu trudności.

9.3. Edukacja przyrodniczo-społeczna

Uczeń:

6	Posiada pełną wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej, dokonuje samorzutnych obserwacji i wyciąga prawidłowe wnioski.
5	Posiada duży zasób wiadomości o najbliższym otoczeniu i środowisku lokalnym.
4	Dobrze opanował wiadomości o najbliższym otoczeniu i środowisku lokalnym.
3	Wiadomości i umiejętności z zakresu edukacji przyrodniczo-społecznej opanował w podstawowym zakresie.
2	Posiada poważne braki wiadomości o najbliższym otoczeniu, obserwacji dokonuje tylko pod kierunkiem nauczyciela.
1	Nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności.

9.4. Edukacja artystyczna

Uczeń:

6	Z dużym zaangażowaniem, na wysokim poziomie artystycznym, twórczo wykorzystuje zdobyte wiadomości, poszukuje własnych oryginalnych rozwiązań.
5	Starannie i dokładnie wykonuje zadania określone przez nauczyciela, potrafi samodzielnie wykorzystać zdobyte wiadomości.
4	Poprawnie wykonuje zadania zaproponowane przez nauczyciela.
3	Mało wysiłku wkłada w wykonanie zadań, nie w pełni opanował wiadomości.
2	Niedbale wykonuje zadania, ma poważne braki w podstawowych wiadomościach.
1	Nie wykonuje zadań, nie opanował wiadomości.

9.5. Edukacja zdrowotno - ruchowa

Uczeń:

6	Jest bardzo sprawny fizycznie, reprezentuje klasę lub szkołę w zawodach sportowych, zawsze zdyscyplinowany i zaangażowany.
5	Sprawnie i chętnie wykonuje zadania, przestrzega zasad bezpieczeństwa.
4	Poprawnie wykonuje zadania, jest zdyscyplinowany.
3	Mało wysiłku wkłada w wykonywanie zadań.
2	Niedbale i niechętnie wykonuje zadania, mało zdyscyplinowany.
1	Nie wykonuje ćwiczeń, nie przestrzega zasad bezpieczeństwa i dyscypliny.

10. Procedura poprawiania ocen

- 1) Poprawianie ocen ze sprawdzianów jest dobrowolne, w terminie uzgodnionym z nauczycielem, ze szczególnym uwzględnieniem ocen niedostatecznych (w ciągu dwóch tygodni).
- 2) Uczniowie mogą poprawiać oceny w formie ustnej lub pisemnej. Ocenę z poprawy wpisuje się w e-dzienniku jako kolejną ocenę z danej edukacji.
- 3) W ciągu okresu uczeń może poprawić dwa sprawdziany z każdej edukacji.
- 4) Uczeń nieobecny na sprawdzianie z przyczyn losowych lub zdrowotnych zobowiązany jest napisać go w ciągu 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły, po uprzednim ustaleniu terminu z nauczycielem. Jeśli nie napisze zaległej pracy otrzymuje ocenę niedostateczną.

11. Informacje o postępach dzieci, rodzice otrzymują poprzez :

- 1) kontakty bezpośrednie – zebrania rodziców, rozmowy indywidualne,
- 2) kontakty pośrednie- zeszyty kontaktowe, zeszyty przedmiotowe, e-dziennik.

12. Wewnątrzszkolne Ocenianie podlegać będzie monitorowaniu i ewaluacji w ciągu roku szkolnego, ewentualne poprawki nanoszone będą po zakończeniu pierwszego lub drugiego okresu.